

Aika 19.02.2020, klo 18:00 - 19:10

Paikka Meijeri, Laihiantie 29

Käsitellyt asiat

- § 11 **Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 12 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 13 **Käyttösuunnitelmien hyväksyminen**
- § 14 **Täytäntöönpanosovittelijoiden nimeäminen**
- § 15 **Avustusanomus / Vaasan seudun omaishoitajat ry**
- § 16 **Oikaisuvaatimus / vammaispalvelu (Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24)**
- § 17 **Maksamattomien laskujen poistoesitys (Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24)**
- § 18 **Perusturvalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 19 **Muut asiat**
- § 20 **Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaija Visuri, puheenjohtaja
Jyrki Pihlajamaa, 1. varapuheenjohtaja
Maria Pihlajamaa
Mervi Leppilahti
Minna Niemi
Raimo O Kinnari
Riitta Vettenranta
Teemu Knuutti
Markku Nykänen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Hannu Happonen, perusturvajohtaja, esittelijä, sihteeri
Sauli Tuomela, kunnanhallituksen edustaja

Poissa

Jari Lönn

Allekirjoitukset

Kaija Visuri
Puheenjohtaja

Hannu Happonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.02.2020

01.03.2020

Mervi Leppilahti

Raimo O Kinnari

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 4.3.2020

Niina Lammi, toimistos sihteeri

§ 11

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Happonen, perusturvajohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Merkitään, että ennen kokousta perusturvalautakunnalla oli mahdollisuus tutustua kotihoitoon.

Merkitään, että kokouksen aluksi Pohjanmaan sosiaalipsykikiatrinen yhdistys esitteli toimintaansa.

§ 12

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Mervi Leppilahti ja jäsen Raimo O Kinnari.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Happonen, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta päättää valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Perusturvalautakunta päättää, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 3.3.2020.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Perusturvalautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi jäsen Mervi Leppilahden ja jäsen Raimo O Kinnarin.

§ 13

Käyttösuunnitelmien hyväksyminen

LAIIDno-2020-118

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Happonen
hannu.happonen@laihia.fi
perusturvajohtaja

Liitteet

1 Talousarvion tuloslaskelma perusturva

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee hyväksyä käyttötalousuunnitelmat 28.2.2020 mennessä. Käyttötalouden tehtäväalueiden määrärahojen nettosumma on valtuuston nähden sitova. Käyttötalousuunnitelmissa toiminta mukautetaan valtuuston vahvistamien määrärahojen mukaiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Happonen, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä perusturvan alaisten tehtäväalueiden määrärahojen jaon kustannuspaikoille liitteen mukaisesti.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

§ 14

Täytäntöönpanosovittelijoiden nimeäminen

LAIIDno-2020-163

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Huhta

heli.huhta@laihia.fi

johtava sosiaalityöntekijä

Laki lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta (619 /1996) säättää lapsen huollosta annetun päätöksen täytäntöönpanosta ja siihen liittyvistä asioista. Lain 6-8 §:ssä säädetään täytäntöönpanosovittelusta. Käräjäoikeuden on annettava nimetyn sovittelijan tehtäväksi järjestää sovittelu. Tarvittaessa sovittelutehtävä voidaan antaa kahdelle tai useammalle sovittelijalle. Sovittelun tarkoituksena on edistää asianosaisten yhteistoimintaa lapsen hyvinvoinnin toteutumiseksi täytäntöönpanotavalla olevan päätöksen edellyttämällä tavalla. Lain 9§:ssä säädetään, että sosiaalihuollon viranomaisen tulee nimetä riittävä määrä henkilöitä hoitamaan lain 6-8§:ssä tarkoitettuja sovittelutehtäviä kunnassa. Käräjäoikeus voi antaa sovittelijalle tehtävän suorittamisesta tarkempia ohjeita. Sovittelija toimittaa käräjäoikeudelle määrättyssä ajassa kertomuksen niistä toimenpiteistä, joihin hän on ryhtynyt. Sovittelijaksi voidaan nimetä ainoastaan lasten ja perheiden kanssa tehtävään psykologiseen, psykiatriseen tai sosiaalityöhön taikka lastensuojeluun perehtynyt henkilö. Sovittelijoiden nimeämisestä ja sen peruuttamisesta on viipymättä ilmoitettava käräjäoikeudelle.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Happonen, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta päättää nimetä täytäntöönpanosovittelijoiksi vuosiksi 2020 – 2021 seuraavat henkilöt, jotka ovat suostuneet tehtävään:

Sari Tuomivirta, sosiaalityöntekijä

Anneli Riski, sosiaalityöntekijä

Virva Myllykangas, koulukuraattori

Paula Santtila, psykiatrinen sairaanhoitaja

Matti Kukkola, lähihoitaja, lastensuojelun yksikkö

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

§ 15

Avustusanomus / Vaasan seudun omaishoitajat ry

LAIIDno-2020-147

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Happonen
hannu.happonen@laihia.fi
perusturvajohtaja

Vaasan seudun omaishoitajat ry hakee Laihian kunnalta avustusta. Yhdistyksen tavoitteena on mm. omaishoitajien aseman parantaminen. Vuonna 2019 yhdistykselle myönnettiin avustusta.

Oheismateriaali: hakemus

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Happonen, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta päättää myöntää avustusta Vaasan seudun omaishoitajat ry:lle 300 € vuodelle 2020.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

§ 16

Oikaisuvaatimus / vammaispalvelu (Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24)

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 17

Maksamattomien laskujen poistoesitys (Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24)

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 18

Perusturvalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

LAIIDno-2020-95

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Happonen
hannu.happonen@laihia.fi
perusturvajohtaja

Liitteet

1 perusturva 19.02.2020

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty perusturvalautakunnan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisena on tehnyt päätöksen. 1.6.2017 voimaantulleen hallintosäännön 55 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta työnjohtoasioita (esim. vuosilomat, päivystysvapaat, ei harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat, koulutus- ja virkamatkamääräykset) tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Perusturvalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjaluettelot ajalta 17.12.2019 - 17.2.2020 nähtävillä kokouksessa ja liitetään pöytäkirjaan.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Happonen, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että perusturvalautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

§ 19

Muut asiat

Päätös

- Seuraava perusturvalautakunnan kokous 18.3.2020 kunnanhallituksen huone
- Kotihoito
- Arpeeti
- Työvalmentaja
- Siivouksen palveluseteli
- Green Care

§ 20**Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Kuntal 140 § mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Happonen, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 4.3.2020.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10.

Hallintovalitus

§16, §17

Hallintovalitus

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätöstä on oikaisuvalitusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimus päätökseen saa hakea muutosta valittamalla myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen).

Muu erityislain mukainen valitusoikeus

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä. Jos asiakirja on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos päätös annetaan tiedoksi todisteellisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valituksessa on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (Hallintoprosessilaki 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että ne on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitusviranomainen, yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204, 65101 Vaasa

s-posti vaasa.hao(at)oikeus.fi

telekopio 029 5642 760

Valituksen maksullisuus

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) perusteella. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja hallintovalituksesta:

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

Muutoksenhakukielto

§13, §18

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

Oikaisuvaatimus

§14, §15

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE (kuntalain mukainen kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on toimitettava päätöksen tehneelle viranomaiselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen

oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:

Laihian kunta / Kirjaamo

Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia tai

PL 13, 66401 Laihia

Sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Telekopio +358-6-4771 224

Virka-aika arkisin klo 9:00 – 15:00